

	Sistema di Gestione per la Prevenzione della Corruzione	File: M 5.2 Ed. 0 del 27.07.20 Rev 0 del 27.07.20
UNI ISO 37001	Politica per la Prevenzione della Corruzione	Pag. 1 a 1

Cronos Sistemi Ferroviari S.r.l. svolge le seguenti attività:

• **“Progettazione, Sviluppo, Installazione e Manutenzione di Impianti Elettroferroviari e Civili; Rilevazione Incendi, Antintrusione, Idrici, Antincendio, Ventilazione, Condizionamento, Reti Dati e Sistemi di Telecomunicazioni”.**

La norma UNI ISO 37001 definisce **Corruzione** “l’offrire, promettere, fornire, accettare o richiedere un vantaggio indebito di qualsivoglia valore (che può essere economico o non economico) direttamente o indirettamente, e indipendentemente dal luogo, violando la legge vigente, come incentivo o ricompensa per una persona ad agire o a omettere azioni in relazione alla prestazione delle mansioni di quella persona.”

Cronos Sistemi Ferroviari S.r.l. ha una posizione di assoluta intransigenza nei confronti di qualsiasi forma di corruzione, anche nei confronti di personale di imprese private.

In tal senso, la Società avverte pienamente l’impegno a garantire azioni e comportamenti basati esclusivamente su criteri di trasparenza, correttezza ed integrità morale, che impediscano qualsiasi tentativo di corruzione.

Questa posizione contribuisce a rispettare i requisiti di legge anticorruzione e gli impegni cui la Società si è volontariamente vincolata attraverso l’adozione del proprio Codice.

L’impegno di **Cronos Sistemi Ferroviari S.r.l.** contro la corruzione proibisce al Personale, ai Partner, e, in generale, a chiunque effettui attività per conto della Società di richiedere, promettere, offrire oppure ricevere omaggi, regalie o benefici, potenziali o effettivi, da parte di o a soggetti esterni alla Società, siano essi pubblici ufficiali o incaricati di pubblico servizio, rappresentanti di governo, pubblici dipendenti o privati cittadini, sia italiani che di altri Paesi, tali da determinare una condotta illecita o, comunque, tali da essere interpretati da un osservatore imparziale, come finalizzati al conseguimento di un vantaggio, anche non economico, ritenuto rilevante dalla consuetudine e dal convincimento comune, inteso anche come facilitazione, o garanzia del conseguimento, di prestazioni comunque dovute nelle attività d’impresa. Ciascun dipendente, amministratore e dirigente, partner in affari ed ogni altra “parte interessata” esterna è tenuto/a a leggere, comprendere ed applicare le procedure ed i protocolli del sistema di gestione anticorruzione e a comportarsi in conformità a quanto da esso stabilito.

Affinché ciò sia possibile, è necessario che tutta l’Organizzazione conosca e condivida la Politica aziendale per l’Anticorruzione che è racchiusa nei seguenti concetti:

- Impegno dell’Alta Direzione nel prevenire la corruzione rispettando la conformità legislativa ed i requisiti del sistema di gestione anticorruzione;
- Tolleranza zero, procedure appropriate, ruolo attivo della direzione, efficace comunicazione, costituiscono il quadro di riferimento per la definizione ed il perseguimento degli obiettivi di miglioramento;
- Incoraggiamento alla segnalazione di casi sospetti in buona fede garantendo la tutela sotto ogni forma dell’informatore;
- Sanzione per ogni forma di mancato rispetto delle procedure di prevenzione della corruzione e dei contenuti della presente politica aziendale;
- Assegnazione ad una risorsa esterna con status, autorità ed indipendenza adeguati il ruolo di Responsabile Compliance Anticorruzione;
- Impegno al miglioramento continuo dei processi di gestione e prevenzione dei rischi di corruzione.

Roma, 27 Luglio 2020

Amministratore Delegato

